

8.5 PITKÄN OPPIMÄÄRÄN KIRJOITUSTEHTÄVÄ

Arvosteluohjeet

Kirjoitustehtävän kokonaisarvostelu tehdään ensisijaisesti kriteerin "Viestinnällisyys" perusteella. Arvostelua tukevat toisiaan täydentävästi kriteerit "Tekstin sisältö ja rakenne" sekä "Kielellinen laajuus ja tarkkuus".

Käytettävät pisteet	Viestinnällisyys	Tekstin sisältö ja rakenne	Kielellinen laajuus ja tarkkuus
99, 97, 95, 92, 90	Kirjoittaja pystyy välittämään viestin erittäin selkeästi, aidontuntuisesti, sujuvasti ja vivahteikkaasti. Hänen tekstiään on erittäin helppoa lukea.	Kirjoittaja käsittelee aihetta erittäin monipuolisesti, persoonallisesti ja johdonmukaisesti. Hän käyttää taitavasti monipuolisia sidoskeinoja.	Kirjoittaja käyttää erittäin laajaa ja monipuolista, idiomattista, tilanteeseen hyvin sopivaa ilmaisuvarastoa ja hallitsee sen erittäin hyvin.
88, 85, 82, 80	Kirjoittaja pystyy välittämään viestin selkeästi, luontevasti ja sujuvasti. Hänen tekstiään on helppo lukea.	Kirjoittaja käsittelee aihetta monipuolisesti ja johdonmukaisesti. Hän käyttää monipuolisia sidoskeinoja.	Kirjoittaja käyttää laajaa, monipuolista, tilanteeseen sopivaa ilmaisuvarastoa ja hallitsee sen hyvin.
78, 75, 72, 70	Kirjoittaja pystyy välittämään viestin kohtalaisen selkeästi ja suhteellisen luontevasti. Hänen tekstiään on kohtalaisen helppo lukea.	Kirjoittaja käsittelee aihetta tavanomaisesti ja pääosin johdonmukaisesti. Hän käyttää tavallisimpia sidoskeinoja.	Kirjoittaja käyttää riittävää, tavallista, pääosin tilanteeseen sopivaa ilmaisuvarastoa ja hallitsee sen suhteellisen hyvin.
68, 65, 62, 60	Kirjoittaja pystyy välittämään viestin tyydyttävästi. Hänen tekstiään on joissakin kohdissa vaikea lukea.	Kirjoittaja käsittelee aihetta melko yksipuolisesti, mutta kuitenkin melko johdonmukaisesti. Hän käyttää vain yksinkertaisia sidoskeinoja.	Kirjoittaja käyttää suppeahkoa, tavallisinta, (mahdollisesti) vain osin tilanteeseen sopivaa ilmaisuvarastoa. Hän tekee useita virheitä.
58, 55, 52, 50	Kirjoittaja pystyy välittämään viestin vain epäselvästi. Hänen tekstiään on monin paikoin vaikea lukea. Yksittäisiä kohtia voi jäädä epäselviksi.	Kirjoittaja käsittelee aihetta yksipuolisesti ja/tai toistaen sekä osin epäjohdonmukaisesti.	Kirjoittaja käyttää suppeaa, rajoittunutta ilmaisuvarastoa ja tekee paljon virheitä.
48, 45, 42, 40	Kirjoittaja pystyy välittämään viestin heikosti ja paikoin ei ollenkaan. Hänen tekstiään on vaikea lukea. Merkitys jää monin paikoin epäselväksi.	Kirjoittaja käsittelee aihetta puutteellisesti ja/tai runsaasti toistaen sekä epäjohdonmukaisesti.	Kirjoittaja käyttää erittäin suppeaa, yksinkertaista ilmaisuvarastoa ja tekee erittäin paljon virheitä.
35, 30, 25, 20	Kirjoittaja ei pysty juurikaan välittämään viestiä. Hänen tekstiään on erittäin vaikea lukea.	Kirjoittaja käsittelee aihetta erittäin puutteellisesti.	Kirjoittaja käyttää alkeellista ilmaisuvarastoa ja sitäkin pääosin virheellisesti.
15, 10, 5, 0	Kirjoittaja ei pysty välittämään viestiä.	Kirjoittaja käsittelee aihetta täysin puutteellisesti.	Kirjoittaja käyttää erittäin alkeellista ilmaisuvarastoa ja sitäkin lähes täysin virheellisesti.

Pistevähennykset kohta 5.3.3.1 Pitkän oppimäärän kirjoitustehtävä.

Rakenneasioiden tarkastusluettelo

Kun olet saanut aineen valmiiksi, tarkasta sen kielellinen asu seuraavan luettelon mukaisesti:

1. Sanajärjestys:

- yleensä suora: subjekti + predikaatti
- adverbiaalien järjestys: tapa + paikka + aika
- epämääräistä aikaa ilmaisevat adverbit ennen pääverbiä, mutta apuverbin jälkeen
- kysymyslauseiden sanajärjestys

2. Subjekti ja predikaatti:

- ovat aina samassa luvussa: **people ARE / HAVE, he GOES / DOES**
not go / HAS gone

3. Aikamuodot:

- preesensin pareina ovat futuuri ja perfekti, kun taas **imperfekti, konditionaali ja pluskvamperfekti** kuuluvat yhteen

4. Do-apuverbin käyttö:

- tarkista do-apuverbin käyttö kysymys- ja kieltolauseissa!

5. Tavallisimpien epäsäännöllisten verbien teemat:

- hyvin sopiva kertauskohde ennen jokaista ainetta!

6. Artikkelin käyttö:

- artikkeli on substantiivin tunnus. Se jää tosin usein pois. Paina artikkelin käytön pääkohdat mieleesi - niitä tarvitset aina!

7. Pronominit:

- ilman persoonapronomineja, possessiivipronomineja ja relatiivipronomineja et voi kirjoittaa yhtään ainetta!

Ainekirjoitusta varten voit valmistautua mm:

- lukemalla aikaisemmin kirjoittamiasi aineita
- kertaamalla juuri sinulle vaikeiksi osoittautuneita rakenneasioita tämän takia omien virheiden analysointi on hyödyllistä
- kertaamalla meneillään olevan kurssin keskeiseen sisältöön liittäen sanastoaineistoa;
- kertailemalla oppikirjassa ja tässä oppaassa olevia neuvoja ja vinkkejä aineen kirjoittamisesta; lisäksi
- useissa oppikirjoissa on kuhunkin kurssiin sopivia aineen otsikoita niistä voi joku hyvinkin olla kokeessa yhtenä vaihtoehtona!