

TILANNETEHTÄVÄ

Tehtävä 9.

Read the situation, then act it out together with your partner.

A Sinä aloitat

Olet hra/rva Norton. Olet sopinut työpaikkahaastattelusta Tuovi/Tauno Terävän kanssa.

Seuraavassa vihjeitä vuorosanoiksesi.

- tervehdi ja pyydä työnhakijaa istumaan
- totea, että hakija on kiinnostunut toimistovirkailijan paikasta
- kehoita hakijaa kertomaan harrastuksistaan ja aineista, joista tämä oli kiinnostunut koulussa
- kysy vieraiden kielten taitoa ja sano, että ne ovat tärkeitä, koska firmalla on paljon ulkomaisia yhteistyökumppaneita, jotka saattavat soittaa ja joille on kirjoitettava kirjeitä tai lähetettävä sähköpostia
- kysy, osaako hakija käyttää tietokonetta
- kysy, työskenteleekö hakija mieluummin yksin vai ryhmässä
- kommentoi vastausta haluamallasi tavalla ja kysy, haluaisiko hakija kysyä sinulta jotakin
- vastaa työnhakijan kysymykseen
- päättää keskustelu sanomalla, että tiedotatte päätöksestänne viikon kuluessa

B Parisi aloittaa

Olet Tuovi/Tauno Terävä. Olet tullut sovittuun työpaikkahaastatteluun hra/rva Nortonin luo.

Seuraavassa vihjeitä vuorosanoiksesi.

- tervehdi ja kiitä
- myönnä olevasi kiinnostunut
- kerro, että olit koulussa kiinnostunut miltei kaikista aineista paitsi ... (keksi itse!) ja että harrastat ulkoilua ja käyt kuntosalilla
- sano, että puhut ja kirjoitat hyvin/kohtalaisesti englantia ja perustele, mistä se johtuu. Sano myös jotakin muiden kielten taidosta.
- sano, että osaat tekstinkäsittelyä ja tiedät jonkin verran taulukkolaskennasta*
- vastaa jotakin tilanteeseen sopivaa
- tee työhönottajalle jokin kysymys, jonka katsoisit olevan eduksi työpaikan saamiselle.
- kiitä ja sano, että sinulla ei ole muuta kysyttävää

* voit tarvittaessa käyttää sanaa Exel, joka on erään taulukkolaskennan ohjelman nimi